

# STATUT



**PRZEDSZKOLA IM. ŚWIĘTEJ RODZINY  
PRZY PARAFII NMP W GDYNI  
PROWADZONEGO PRZEZ ZGROMADZENIE  
SIÓSTR NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY Z NAZARETU,  
PROWINCJA KRAKOWSKA**

**ul. Armii Krajowej 26  
81 – 372 Gdynia**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I <b>Informacje ogólne o przedszkolu</b>	<b>3</b>
Rozdział II <b>Cele i zadania przedszkola</b>	<b>3</b>
Rozdział III <b>Organy przedszkola</b>	<b>8</b>
Rozdział IV <b>Organizacja przedszkola</b>	<b>11</b>
Rozdział V <b>Oplaty za wyżywienie w przedszkolu</b>	<b>12</b>
Rozdział VI <b>Pracownicy</b>	<b>13</b>
Rozdział VII <b>Wychowankowie</b>	<b>16</b>
Rozdział VIII <b>Postanowienia końcowe</b>	<b>17</b>

# **Rozdział I**

## **Informacje ogólne o przedszkolu**

### **§ 1**

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: „**Przedszkole im. Świętej Rodziny przy Parafii NMP w Gdyni**”, w dalszej części statutu zwane „przedszkolem”.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.  
Na pieczęciach może być używana nazwa w brzmieniu:

**Przedszkole im. Świętej Rodziny  
przy Parafii NMP  
81-372 Gdynia, ul. Armii Krajowej 26  
tel. (58) 661 94 47, fax (58) 661 94 46**

3. Przedszkole ma siedzibę w budynku przy ul. Armii Krajowej 26, 81-372 Gdynia

### **§ 2**

Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska z siedzibą w Krakowie.

### **§ 3**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### Cele i zadania wynikające z charakteru przedszkola

*„W wychowaniu, bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.*

*św. Jan Paweł II*

### **§ 4**

1. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą – jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli bł. Papieża Jana Pawła II.

3. Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju dziecka.

### § 5

1. Przedszkole - jako katolickie ogólnodostępne - przyjmuje dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) pragną powierzyć je opiece wychowawczej tego przedszkola i zobowiązują się do współdziałania z przedszkolem w wychowaniu dziecka.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – ze strony przedszkola oferuje się uzgodnienie spójności wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę. W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego, dyrektorka uzgadnia szczegółowo współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny i przedszkola było dobro dziecka. W każdym jednak przypadku dzieci, niezależnie od przekonań rodziców, uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół katolicki.
3. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania (psychologia, pedagogika) i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych – w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami.

### Cele i zadania wynikające z przepisów prawa

### § 6

1. Przedszkole - jako publiczne - spełnia warunki ustawowe związane z tym statusem:
  - 1/ realizuje wychowanie przedszkolne według programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie ze swym charakterem określonym w § 4;
  - 2/ zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
  - 3/ przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 4/ zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez organ prowadzący nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę.

### § 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i uczenie się – w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w § 13.

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Przedszkole w miarę swych możliwości organizuje pomoc materialną dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki rodziców oraz innych przyczyn.

### § 8

W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na: sieroty, pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, z rodzin wielodzietnych, dzieci potrzebujące pomocy z powodu ubóstwa nie tylko materialnego.

### § 9

1. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej i wychowawczej w przedszkolu są:

- 1/ zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,
- 2/ wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe,
- 3/ współdziałanie z rodzicami,
- 4/ troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- 5/ budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
- 6/ wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych,
- 7/ kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej,
- 8/ przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.

2. Zadaniem przedszkola jest tworzenie wspólnoty wychowawczej, którą tworzą nauczyciele, rodzice i dzieci.

3. Z uwagi na katolicki charakter placówki wychowanie religijne jest integralnie związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole, jako ogólnodostępne, zapewnia poszanowanie tożsamości dzieci w zakresie:

- 1/ narodowości,
- 2/ praktyk religijnych.

5. Jednocześnie przedszkole pomaga dziecku i jego rodzicom w integracji i współpracy w nowym środowisku.

### § 10

Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

### Sposób realizacji zadań przedszkola

### § 11

1. **Zadania opiekuńcze** przedszkole realizuje przestrzegając następujących w szczególności zasad:

- 1/ przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją przedszkola,
  - 2/ w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci opiekę dorosłych,
  - 3/ w przedszkolu dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy,
  - 4/ czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci
2. **Współpracę z rodzicami** przedszkole realizuje poprzez:
- 1/ zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem przedszkola oraz z nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,
  - 2/ organizowanie spotkań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
  - 3/ udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
  - 4/ formację religijną i wspólną liturgię.
3. **Zadania wychowawcze** nauczyciel realizuje, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka w szczególności w zakresie:
- 1/ poznawania i rozumienia siebie i świata,
  - 2/ nabywania umiejętności poprzez działanie,
  - 3/ odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej - wspólnocie,
  - 4/ budowania systemu wartości.
4. **Zadania edukacyjne** w przedszkolu realizuje się poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, uwzględniającym podstawę programową.

## § 12

Wychowanie do wartości obejmuje w szczególności:

1. **Wychowanie patriotyczne** - poprzez:
  - 1/ rozwijanie uczuć patriotycznych,
  - 2/ zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
  - 3/ wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
  - 4/ rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
  - 5/ przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.
2. **Wychowanie do poszanowania języka i kultury narodowej** - poprzez:
  - 1/ dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
  - 2/ organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
  - 3/ przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
  - 4/ zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
  - 5/ organizowanie spotkań z twórcami sztuki: filharmonii, teatru, itp.,
  - 6/ organizowanie wyjazdów do Teatru Lalek, muzeum i innych wycieczek kulturalno - krajoznawczych.
3. **Wychowanie religijne** w przedszkolu polega na:
  - 1/ codziennej, wspólnej modlitwie dzieci,
  - 2/ katechezie,

- 3/ przybliżaniu treści roku liturgicznego,
- 4/ przygotowywaniu misterii o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości kościelnych,
- 5/ kształtowaniu postawy chrześcijańskiej.

### **§ 13**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości wynikających z konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, na rozwijaniu umiejętności wychowawczych oraz troski o to, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające dziecko.
3. Za udzielanie ustalonych form pomocy konkretnym dzieciom w oddziale przedszkolnym odpowiada, pod kierunkiem dyrektora, nauczyciel, któremu powierzono oddział.
4. Udzielanie pomocy wspiera życzliwa wspólnota przedszkola, w której nauczyciele przykładem i nauczaniem budują postawy „bycia dla drugich”.
5. W przedszkolu realizowane są niezbędne formy pomocy dostosowane do potrzeb aktualnych wychowanków.

### **§ 14**

1. Pomoc materialna udzielana dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji może mieć następujące w szczególności formy:
  - 1/ rzeczową,
  - 2/ zwalnianie lub obniżanie opłat,
    - 3/ pomoc w załatwieniu wsparcia ze strony administracji samorządowej,
    - 4/ pomoc charytatywna ze strony instytucji kościelnej,
    - 5/ pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.
2. W pracy wychowawczej i we współpracy z rodzicami podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia „dla drugich.”

### **§ 15**

Przedszkole może korzystać z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych z zastrzeżeniem odrębnych przepisów oraz z pomocą placówek doskonalenia nauczycieli.

### **§ 16**

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
  - 1/ sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
  - 2/ jadalnię,
  - 3/ łazienki,
  - 4/ szatnię,
  - 5/ salę gimnastyczną,
  - 6/ pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Przedszkole posiada także:
  - 1/ plac zabaw,
  - 2/ zaplecze socjalne: kuchnię, magazyn, pokój socjalny dla personelu.

## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola**

#### **§ 18**

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

#### **Dyrektor**

#### **§ 19**

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz - dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu,
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego i integralnego rozwoju,
  - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 5) sporządza arkusz organizacji przedszkola,
  - 6) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
  - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
  - 8) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań przedszkola,
  - 9) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola,
  - 10) troszczy się o tworzenie w przedszkolu wspólnoty i atmosfery rodzinnej,
  - 11) organizuje w przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
  - 12) organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z charakterem i misją przedszkola,
  - 13) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników
  - 14) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 15) przyznaje nagrody i wyróżnienia,
  - 16) może stosować kary porządkowe wobec pracowników, przewidziane w przepisach prawnych lub w wewnętrznych przepisach przedszkola,
  - 17) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego,
  - 18) współdziała w funkcjonowaniu Rady Rodziców Przedszkola – na zasadach określonych w Regulaminie Rady Rodziców Przedszkola.



## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 20**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącą Rady jest dyrektor przedszkola.

### **§ 21**

1. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektora zgodnie z ustalonym harmonogramem (nie mniej niż raz w semestrze) oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
3. Oprócz posiedzeń Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust.1 i 2, mogą być organizowane spotkania szkoleniowe i formacyjne.
4. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej (dot. ust. 1 i 2) sporządza się protokół.
5. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej na cały rok oraz program każdego zebrania Rady przygotowuje dyrektor.

### **§ 22**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola na dany rok,
  - 2) uchwalanie Statutu lub jego zmian, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez organ prowadzący,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy przedszkola,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na wniosek dyrektora lub lidera WDN.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć oraz dodatkowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
  - 3) opiniowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
  - 4) propozycje dyrektora o przyznaniu nauczycielom także innym pracownikom nagród oraz innych wyróżnień.

### **§ 23**

Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro nauczycieli, innych pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

### **§ 24**

Dla ważnych powodów Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora. W tym przypadku przedstawiciel organu prowadzącego w ciągu 14 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

## **Rodzice – Rada Rodziców**

### **§ 25**

Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania – w celu wspierania wychowawczej roli rodziny. Poza bieżącą indywidualną współpracą, formy i sposoby organizacji rodziców ustala dyrektorka po zasięgnięciu opinii nauczycielek.

### **§ 26**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców Przedszkola jako reprezentant rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola im. Świętej Rodziny przy Parafii NMP w Gdyni.
2. Rada Rodziców pełni funkcję wspierającą, doradczą i opiniodawczą wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania. Rada Rodziców posiada Regulamin swej działalności ustalony we współpracy z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
  1. wspiera współpracę rodziców z przedszkolem oraz działalność statutową przedszkola,
  2. współdziała z dyrektorem przedszkola,
  3. może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, także w celu organizowania pomocy dzieciom jej potrzebującym.

### **§ 27**

1. Organy przedszkola współdziałają szanując swe kompetencje określone w Statucie.
2. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole oraz dobru wychowanków, rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i powinny być przykładem dla dzieci.

### **§ 28**

1. Sprawy sporne organów przedszkola rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanych stron z dyrektorem.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora przedszkola także w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub inna osoba z grona pracowników lub rady rodziców.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postuluje pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§ 29**

1. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej – klasę „0”.

#### **§ 30**

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przedszkolny przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

#### **§ 31**

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor, przestrzegając zasady ogólnodostępności.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określone zostały w Regulaminie Rekrutacji.

#### **§ 32**

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów,
  - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
  - 3) czas pracy przedszkola,
  - 1) liczbę nauczycieli i pracowników z uwzględnieniem tych, którzy ubiegają się o kolejny stopień awansu zawodowego,
  - 2) tygodniowy wymiar godzin zajęć w czasie przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz tygodniowy wymiar zajęć z religii i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### **§ 33**

Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 34**

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
  - 1) przerwa wakacyjna od 1 do 31 sierpnia,
  - 2) w okresie Świąt Bożego Narodzenia od 24 do 26 grudnia,
  - 3) Wielkanocna – od piątku poprzedzającego święta do najbliższego poniedziałku po świętach.

Terminy przerw są ustalane przez dyrektora, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i rodzicami.

### **§ 35**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodzica lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Odpowiednie oświadczenie na piśmie w tej sprawie składane jest przez rodziców lub rodzica do dyrektora przedszkola. Szczegółowe zasady odbierania i przyprowadzania dzieci określone są w Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci.

### **§ 36**

1. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
2. Ramowy program dnia ustala dyrektor przedszkola.
3. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.

### **§ 37**

Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału w szczególności: czas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

### **§ 38**

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lata - około 15 minut,
  - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

### **§ 39**

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe - uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
2. Za zajęcia dodatkowe przekraczające 5 bezpłatnych godzin, przedszkole może pobierać opłaty od rodziców w kwocie 1 zł za godzinę.

## **Rozdział V**

### **Oplaty za żywienie w przedszkolu**

#### **§ 40**

Rodzice ponoszą odpłatność na zakup żywności służącej do przygotowywania czterech posiłków:

- śniadania,
- przekąsek warzywno – owocowe
- obiadu,
- podwieczorku.

Wysokość odpłatności na zakup produktów żywności ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy**

#### **§ 41**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor, biorąc pod uwagę charakter wychowawczy przedszkola.
2. Cele i zadania statutowe przedszkola - katolickiej instytucji oświatowo - wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką.
3. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w przedszkolu.
4. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola katolickiego, co nie stanowi pogwałcenia zasady równego traktowania zgodnie z art. art. 18<sup>3b</sup> § 4 KP.
5. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje odpowiednio przy ocenianiu pracy nauczyciela - w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
6. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą.

#### **§ 42**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.

#### **§ 43**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutem.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

#### **§ 44**

1. Nauczyciel realizując zadania przedszkola jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza każdego wychowanka indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego rodzicami - w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
  - 2) ustalenia form pomocy i prowadzenia do jedności wychowania przez rodzinę i przedszkole,
  - 3) włączania rodziców do współdziałania z przedszkolem w procesie wychowania dziecka.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
  - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej według wymagań przyjętego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego, realizowanego zgodnie z charakterem wychowawczym przedszkola,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę wyrównawczą, pracę w kąciakach tematycznych,
  - 3) odpowiedzialność za życie i zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu: podczas zajęć indywidualnych, grupowych, ćwiczeń gimnastycznych, zabaw ruchowych, w czasie spożywania posiłków i czynności higienicznych oraz poza jego terenem w czasie spacerów i wyjść,
  - 4) zgłaszanie poprzez wypełnianie „arkusza wyjść” i uzyskanie akceptacji dyrekcji każdego wyjścia z grupą dzieci poza teren przedszkola, podając cel i miejsce pobytu oraz zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo,
  - 5) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć,
  - 6) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, zgodnie z arkuszem obserwacji zawartym w realizowanym programie wychowania przedszkolnego,
  - 7) prowadzenie diagnozy gotowości szkolnej,
  - 8) tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery,
  - 9) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji i rozmów na tematy wychowawcze,
  - 10) przestrzeganie prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 11) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 12) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie,
  - 13) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - 15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
  - 16) dokonywanie wyboru programu wychowania przedszkolnego
  - 17) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
  - 18) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - 19) troska o własną formację.

## § 45

1. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.
2. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.
3. Nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub niezwłocznie zgłasza dyrektorowi przedszkola.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu i zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
5. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego.

## § 46

Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

## § 47

1. Nauczyciele i pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu bezpieczeństwa: „Zasady i normy ochrony małoletnich” –w placówkach prowadzonych przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska
2. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

## § 47

1. W przedszkolu ustanowione jest stanowisko wicedyrektora.
2. Powołania i odwołania wicedyrektora dokonuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wicedyrektor kieruje pracą przedszkola podczas nieobecności dyrektora.
4. Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor, obejmuje on w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci,
  - b) wspomaganie nauczycieli poprzez:
    - udzielanie instruktażu, wskazówek metodycznych
    - wskazywanie literatury pedagogicznej,
    - c) kontrola prac woźnych oddziałowych pod kątem utrzymania czystości i estetyki,
    - d) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
    - e) przygotowywanie informacji dla rodziców,

- f) wykonywanie prac nie objętych tym zakresem a wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska na polecenie dyrektora Katolickiego Zespołu Edukacyjnego.

#### § 48

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
  - a. zapewnienie sprawnego działania przedszkola,
  - b. utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
  - c. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
  - d. usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi placówki wszelkich zaniedbań i zagrożeń, mających wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

## **Rozdział VII Wychowankowie**

#### § 49

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę i akceptują jej charakter.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem – dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela/wychowawcy.
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.
4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi:
  1. dzieciom zapewnia się w przedszkolu bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku,
  2. za zdrowie i bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie. Odpowiedzialność przejmuje od momentu przejęcia dziecka od rodziców do czasu przekazania go rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia przejmuje odpowiedzialność za dziecko, (w czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej),
  3. w razie zaistnienia w przedszkolu wypadku tryb postępowania powypadkowego określony jest odrębnymi przepisami,
  4. pomoc medyczna udzielana jest dzieciom za zgodą rodziców. W sytuacjach koniecznych gdy brak jest kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego.
  5. przedszkole umożliwi ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków, co wymaga zgody rodziców,
  6. w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych prowadzi się systematyczną pracę nad zaznajomieniem dzieci z podstawowymi przepisami ruchu drogowego,



7. przy wyjściu poza teren przedszkola nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę. Przed wyjściem na plac zabaw nauczyciel przypomina o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń terenowych. Także podczas zabaw i zajęć wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel jest zobowiązany poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
8. każde wyjście poza teren przedszkola odnotowuje się w „dzienniku zajęć”,
9. przedszkole może organizować wycieczki autokarowe, krajoznawcze i inne imprezy wyjazdowe ( kino, teatr, muzeum) z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, stanu zdrowia i sprawności fizycznej dzieci,
10. udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców,
11. wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu na terenie przedszkola.

## **§ 50**

### **Prawa i obowiązki wychowanka**

#### **Dziecko ma prawo do:**

- Życia i rozwoju;
- Opieki, życzliwości i pomocy ze strony całego personelu placówki;
- Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo- dydaktycznego, zdobywania wiedzy i umiejętności;
- Wszechstronnego rozwoju;
- Indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
- Rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- Bezpieczeństwa;
- Opieki i ochrony;
- Wyrażania własnych opinii, myśli i uczuć;
- Poszanowania godności osobistej;
- Akceptacji;
- Nienaruszalności cielesnej;
- Podejmowania decyzji i możliwości wyboru;
- Snu i odpoczynku;
- Zdrowego żywienia

### **Dziecko ma obowiązek:**

- Przestrzegać ustalonych zasad i norm współżycia w grupie;
- Szanować godność i wolność drugiego człowieka;
- Nieść pomoc innym, zwłaszcza młodszym i słabszym;
- Szanować pracę innych;
- Respektować polecenia nauczycieli;
- Szanować wspólną własność;
- Używać zwrotów grzecznościowych;
- Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
- Dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
- Szanować środowisko przyrodnicze i wszystko, co z tym związane;
- Utrzymywać ład i porządek

#### **§ 51**

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola – z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych. Decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

#### **§ 51**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.

#### **§ 52**

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez podmiot prowadzący.
2. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu miasta Gdyni i wpłat rodziców, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
3. Dotacja, przekazywana na konto przedszkola, podlega kontroli i rozliczeniu wobec organu dotującego.

4. Z tytułu prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przedszkole otrzymuje dotację zgodnie z art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty.
5. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska.
6. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zleconej przez JST, jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy o systemie oświaty.

### **§ 53**

1. Statut przedszkola uchwała, wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia rada pedagogiczna, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez organ prowadzący.
2. Zmiana lub uzupełnienie Statutu skutkuje tekstem jednolitym.

Data uchwalenia: 27 sierpnia 2015r.

Nr Uchwały 5/2015/2016, tekst jednolity z dnia ....., NR uchwały .....